|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  | |  |
|  |  |  |  |
|  | **TERMO DE REFERÊNCIA** | |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **1. DO OBJETIVO** | | Serviço de Transferência Eletrônica de Arquivos (envio/recepção) entre sistemas aplicativos de forma controlada, padronizada e segura (EDI) - TROCADOC pelo período de 48 meses | | **2. DA JUSTIFICATIVA** | | Sistema essencial ao desenvolvimento dos trabalhos de defensores, servidores e  estagiários da Instituição, pois, através desse serviço, recebemos, diariamente, atualização dos dados funcionais e financeiros do RHE, registramos eventos e afastamentos,  automaticamente, partindo do workflow, e recebemos, também, dados da execução  orçamentária da DPE, os quais são usados para planejamento e tomadas de decisões da  Administração Superior. Atualmente existe o contrato nº 69/2021, relativo ao mesmo serviço, mas o mesmo está se mostrando insuficiente para atender a necessidade de troca de dados, devido ao aumento do volume de dados trocados com a PROCERGS, visto a necessidade de obtenção de mais dados provenientes da PROCERGS para alimentar o sistema de BI da Defensoria. Desta forma, sugere-se a realização de um novo contrato, visto que um aditivo de 25% não comporta o aumento de volume de dados trocados com a PROCERGS. | | |  |
|  | |  | | --- | | **3. ESPECIFICAÇÕES** | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | Item | | |  | | --- | | Especificação Técnica | | |  | | --- | | Unidade | | |  | | --- | | Qnt. | | | |  | | --- | | 9999.2955.wf180338 - Transferência Eletrônica de Arquivos (envio/recepção) entre sistemas aplicativos de forma controlada, padronizada e segura (EDI) - TROCADOC | | |  | | --- | | null | | |  | | --- | | UNIDADE (un) | | |  | | --- | | 48,00 | | | | |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **4. DO LOCAL DE ENTREGA** | | O licitante vencedor deverá realizar a realização do serviço no Diretoria de Tecnologia da Informação da Defensoria Pública do Rio Grande do Sul, localizado na Rua Sete de Setembro, 666, 9º andar - Centro Histórico Porto Alegre/RS - CEP:90010-190, horário de funcionamento das 09:00 às 12:00 e 13:00 às 17:00, fone 5132109426, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados do recebimento da Autorização de Execução do Serviço. | | **5. DO PRAZO DE ENTREGA** | | O serviço deve ser prestado em até 48 horas após o envio da Ordem de Serviço | | |  |
|  |  |  |  |
|  | Rua Sete de Setembro, n.666. Centro – Porto Alegre – RS Brasil – Cep: 90.010-190 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | |  |
|  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **6. DAS CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO** | | Os atestes serão feitos mensalmente, conforme medição de consumo do serviço | | **7. DA FISCALIZAÇÃO** | | A presente contratação terá como fiscal Andre Luis Jardim de Oliveira, representando a Diretoria de Tecnologia da Informação, sendo assim, responsável pela fiscalização deste termo. | | **8. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES A SEREM EXIGIDAS DA CONTRATADA** | | Não se aplica | | **9. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE** | | Não se aplica | | **10. DOS DOCUMENTOS RELATIVOS A CAPACIDADE TÉCNICA** | | Não se aplica | | **11. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS** | | Não se aplica | | |  |
|  |  |  |  |
|  | Rua Sete de Setembro, n.666. Centro – Porto Alegre – RS Brasil – Cep: 90.010-190 |  |  |